

ANUNȚ

Aducem la cunoștința persoanelor interesate că în ședința Consiliului local al municipiului Vulcan din luna Martie 2016 se vor dezbate următoarele proiecte de hotărâre care fac obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

1. Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită Serviciului Județean de Ambulanță , substația Vulcan a unui spațiu situat în incinta Spitalului Municipal Vulcan, str. N. Titulescu, nr. 59.

Inițiator. Vicerimarul municipiului Vulcan.

2. Proiect de hotărâre privind înființarea Clubului Sportiv Municipal „MIHAI VITEAZU,, Vulcan.

Inițiator. Vicerimarul municipiului Vulcan.

În perioada 16.02.2016 – 26.02.2016, inclusiv, persoanele fizice și asociațiile legal constituite, interesate, vor putea depune în scris la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, camera 18, propuneri , sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre de mai sus menționat.

Persoana din cadrul instituției noastre desemnată ca fiind responsabilă pentru relația cu societatea civilă care va primi propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare este d-șoara jr. Sîrb Sorina.

Anexăm prezentului anunț proiectele sus menționate și expunerile de motive ale inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectelor de hotărâre mai sus indicate.

**SECRETAR,**
Jr. RODICA PETER



JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ...18..... /2016

privind înființarea Clubului Sportiv Municipal "Mihai Viteazu" Vulcan

Având în vedere expunerea de motive înregistrată sub nr. 18/8612/16.02.2016 a viceprimarului municipiului Vulcan prin care se propune înființarea unei structuri sportive care să coordoneze activitatea sportivă la nivelul municipiului Vulcan,

În conformitate cu prevederile , art. 3, art. 18¹ alin 1 lit a) , art. 22, art.23, art.26, alin.1, si alin.2, lit.(b), art.29,alin.1 si alin.2, art.30, art.67 alin.1, și alin.3 din Legea nr.69/2000 - Legea educatiei fizice si sportului cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.17, art.36 alin.(6) lit. "a", pc.6, și art.45 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. " b " din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea structurii sportive de drept public, în subordinea Consiliului Local Vulcan, denumită Club Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan.

Art. 2. Clubul Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan va avea sediul la Primăria municipiului Vulcan, str. Mihai Viteazu, nr. 31, camera nr. 2.

Art.3 (1) Se aprobă contractul de comodat pentru sediul Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul Municipiului Vulcan, ing. Gheorghe Ile , să semneze contractul de comodat în conformitate cu prevederile legale.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Clubul Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan va fi înregistrat în Registrul Sportiv conform prevederilor legale din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului.

Art.6 Se aprobă Consiliul de administrație al Clubului Sportiv Municipal „ Mihai Viteazu” Vulcan în următoarea componență :

Președinte -

Membru-

Membru-

Membru-

Membru-

Art.7 (1) Se transmit în folosință gratuită Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan, bunurile imobile și mobile care compun Baza sportivă – Stadion Central al municipiului Vulcan, identificate în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Bunurile vor fi predate Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan în baza unui proces-verbal, de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului.

(3) Preluarea bunurilor va fi asigurată de către membrii consiliului de administrație.

(4) Toate bunurile primite în folosință gratuită sunt considerate patrimoniul clubului sportiv și nu își vor schimba destinația.

Art.8 Finanțarea cheltuielilor activității Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan se asigură din venituri proprii, subvenții din bugetul local al municipiului Vulcan și din alte surse , în conformitate cu prevederile legale

Art.9 Se aprobă finanțarea activității Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan din bugetul local al municipiului Vulcan, în conformitate cu prevederile legale.

Art.10 Se aprobă alocarea sumei delei, reprezentând patrimoniul Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan.

Art. 11 Administrarea bugetului anual, pentru alocațiile de la bugetul de stat sau bugetul local, precum și veniturile proprii, se va face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

Art. 12 Cheltuielile specifice și, după caz, cuantumurile acestora, ce se pot efectua pentru realizarea activității sportive, participării la acțiunile sportive, precum și alte aspecte financiare ale activității sportive se vor face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Art.13 Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan vor fi cuprinse într-un buget anual propriu, care va fi aprobat de către Consiliul Local.

Art. 14 Bugetul anual va fi întocmit conform prevederilor art. 67 alin. 3 din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului.

Art. 15 În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului, se vor face toate demersurile pentru avizarea constituirii Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan de către Ministerul Tineretului și Sportului .

Art.16 Reprezentanții Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan vor respecta toate reglementările prevăzute în legislație și în Regulament.

Art. 17 Se împuternicește d-l Barbu Pompiliu, cetățean român, C.N.P 154100425760, posesor al C.I.-H.D. nr. 435342, domiciliat în Vulcan, str. Romanilor , Bl. B61 , Sc. 2. , Ap. 17 , să îndeplinească toate procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Clubului Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan.

Art.18 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, Direcției A.D.P.P, Direcției Economice, și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN,.....

INIȚIATOR:VICEPRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN



AVIZEAZĂ :SECRETAR
JR. RODICA PETER



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI VULCAN

PRIMAR

NR. 18/8612 / 1602.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Municipal
„Mihai Viteazu” Vulcan**

În scopul susținerii activității sportive în rândul tinerilor din municipiului Vulcan, este necesară implicarea Consiliului Local în sprijinirea unor ramuri sportive care au căutare în rândul acestora cum ar fi fotbal, handbal, karate, sah, atletism, etc. Acest lucru poate fi materializat prin înființarea unui club sportiv în subordinea autorității publice locale, acest lucru fiind posibil prin adoptarea unei hotărâri a consiliului local.

Astfel în sensul Legii nr. 69/2000 - Lege privind Educația Fizică și Sportul, structurile sportive sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public. Cluburile sportive de drept public sunt persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea organelor administrației de stat sau a instituțiilor de învățământ superior de stat și au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.

Conform prevederile art. 36 alin.6 lit. a pc.6 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sportul.

Articolul 18¹ alin. 1) din Legea nr. 69/2000 privind Educația Fizică și Sportul prevede ”prin hotărâre a consiliului local că se pot repartiza sume din bugetul local pentru finanțarea activității instituțiilor cu specific sportiv din subordinea sa”.

Deasemenea indiferent de sursă, cheltuielile de orice natură ale oricărei structuri sportive sunt cuprinse într-un buget anual propriu, care va fi aprobat de către consiliul local. Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se va face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, cluburile sportive fiind supuse în fiecare an verificărilor financiare, potrivit legii.

Cluburile sportive de drept public mono- sau polisportive se organizează și funcționează după regulamente proprii, elaborate conform legii, astfel fiind necesară elaborarea și aprobarea acestuia.

Având în vedere cele menționate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre care vizează înființarea Clubului Sportiv municipal „Mihai Viteazu” Vulcan Vulcan, ca persoană juridică de drept public în subordinea consiliului local Vulcan.

VICEPRIMAR,
Ec MERIȘANU CRISTIAN



CONTRACT DE COMODAT

Încheiat azi

MUNICIPIUL VULCAN prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN,
adresă: Bd. Mihai Viteazu nr.31, Municipiul Vulcan, cod 336200, Județul Hunedoara,
telefon: 0254/570340; 0372733044, fax: 0254/571910; e-mail: primvulcan@yahoo.com;
site: www.e-vulcan.ro, cod fiscal 4375267, cont RO10 TREZ 368 24 84 02 71 XXXXX
Trezoreria Petroșani, reprezentată prin ing. GHEORGHE ILE – primar , pe
de o parte, în calitate de **COMODANT**,

și

Club Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan, reprezentată prin director , în
calitate de **COMODATAR** :

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie folosința de către comodatar a unui spațiu,
situat în Municipiul Vulcan, Bd. Mihai Viteazu nr.31, camera.....

TERMEN :

Art. 2. Comodantul acordă comodatarului folosința spațiului care face obiectul
contractului, pe o perioadă de 3 ani , cu începere de la data semnării contractului.

OBLIGATIILE PĂRȚILOR :

Art. 3. Comodantul se obligă:

- să dea comodatarului spre folosință, în bună stare, spațiul care face obiectul
prezentului contract.

Art. 4. Comodatarul se obligă:

- să folosească și să întrețină spațiul primit în folosință, corespunzător destinației
acestuia , respectiv sediu social;
- să folosească spațiul potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;
- să restituie spațiul la data încetării contractului ;
- să nu închirieze sau înstrăineze spațiul primit în folosință ;

RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR :

Art.5. Comodantul se obligă să pună la dispoziția comodatarului spațiul care face
obiectul prezentului contract în bune condițiuni, corespunzător destinației acestuia,
respectiv sediu social.

Art. 6. Comodatarul răspunde pe perioada folosirii spațiului, pentru deteriorarea în
tot sau în parte a spațiului care face obiectul prezentului contract, dacă nu dovedeste că,
deteriorarea s-a produs fortuit sau că, deteriorarea este o consecință a folosirii potrivit
destinației și fără culpă din partea sa.

DAUNE COMINATORII :

Art. 7. În cazul în care comodatarul nu restituie spatiul la data încetării contractului, acesta este obligat să plătească comodantului daune cominatorii în valoare de 100 lei pentru fiecare zi de întârziere.

FORȚA MAJORĂ :

Art. 8. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă, care invocă forța majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării ei despre apariția cauzei de forță majoră, în cel mult 5 zile de la apariția acesteia, pe baza unei confirmări a unor autorități competente, care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI :

Art. 9. Raporturile contractuale încetează prin restituirea spatiului care face obiectul prezentului contract, în stare corespunzătoare, conform destinației acestuia și a condițiilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 10. În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului.

LITIGII :

Art. 11. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2 (două) exemplare originale.

Vulcan :.....

COMODANT
PRIMARIA MUNICIPIULUI VULCAN

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Ile

COMODATAR
Club Sportiv Municipal „ Mihai Viteazu” Vulcan

VULCAN,.....

INIȚIATOR:VICEPRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN



AVIZEAZĂ:SECRETAR
JR. RODICA PETER



ANEXA nr. 2 LA PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 18/2016

REGULAMENT

de organizare și funcționare

al Clubului Sportiv Municipal Vulcan

„Mihai Viteazu”

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Clubul Sportiv Municipal Vulcan, denumit în continuare C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan , este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Vulcan, în temeiul Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000. cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 215/2001 privind administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.(1) C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se organizează și funcționează în baza prezentului regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 3. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programarea propriei, în consens cu politicile sportive ale autoritățile locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 4. (1) a) denumirea: Club Sportiv Municipal „Mihai Viteazu” Vulcan

b) sediul: va avea sediul Primăria municipiului Vulcan, str. Mihai Viteazu, nr. 31, camera nr. 2.

c) culorile clubului sunt: roșu-negru, însemnele sunt: sigla, fanion, insigna etc. și sunt protejate de legea dreptului de autor fiind înregistrate la Judecătoria Petroșani.

(2) Schimbarea denumirii C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan. se face numai de către Consiliul Local al Municipiului Vulcan, prin hotărâre aprobată cu votul majorității consilierilor prezenți.

CAPTOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVUL DE ACTIVITATE

Art.5. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan . este înființat în condițiile legii, în scopul organizării și administrării unei activități sportive.

Art. 6. (1) Obiectul de activitate al C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan . este:

- a) Selecția, pregătirea, realizarea performanței și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) Promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea sportivă;
- c) Organizarea de competiții și acțiuni sportive pe ramuri de sport, în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- d) Inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor municipiului Vulcan la practicarea sportului;
- e) Promovarea valențelor sportului;
- f) Organizarea de acțiuni sportive cu caracter de promovare a mișcării sportive și selecție a tinerelor talente în colaborare cu instituțiile de învățământ;
- g) Alte activități în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate în condițiile legii.

(2) C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate, în condițiile legii.

Art.7. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan va promova cu prioritate unele din disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

CAPITOLUL III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art.8. Supravegherea și controlul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se face de către Consiliul Local al Municipiului Vulcan, Primarul municipiului Vulcan și de către organismele cu atribuții de control în domeniu.

Art.9. Organele de conducere și control al C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan sunt: Consiliul Local și Primarul municipiului Vulcan.

Art.10. Consiliul Local Vulcan are următoarele atribuții legale față de C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan:

- a) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- b) Aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului, în condițiile legii;
- c) Aprobă asocierea clubului cu persoane fizice sau juridice;
- d) Aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către club;
- e) Numește și revocă membrii consiliul de administrație al clubului;
- f) Aprobă dizolvarea și lichidarea clubului;
- g) Aprobă modificarea/ actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan.
- h) Orice alte atribuții prevăzute de lege;

Art. 11. Primarul are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- a) propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- b) propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;
- c) numește directorul C.S.M.V.;
- d) propune înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație;

Art. 12. Structura decizională internă a C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan este dată de :

- a) Consiliul de Administrație ca organ de coordonare;
- b) Directorul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan ca organ de execuție

Art. 13.(1) Consiliului de Administrație este format din Președinte și patru membri numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan . Președintele și doi membri sunt desemnați de către Primarul municipiului Vulcan, iar doi membri sunt reprezentanți ai Consiliului Local Vulcan aleși dintre membrii acestuia,

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și hotărăște asupra politicilor de dezvoltare a clubului, propuse de Director;
- b) aprobă proiectele, programele și planurile de activitate ale clubului, calendarul competițional anual intern și internațional , analizează periodic stadiul realizării acestora;
- c) avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare propus de Director și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan;
- d) aprobă Regulamentul intern al Clubului propus de Director ;

- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan;
- f) avizează bilanțul contabil și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan;
- g) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan programe de investiții și reparații curente ale instituției;
- h) supune anual aprobării Consiliului Local al Municipiului Vulcan statul de funcții, ținând cont de scopul, obiectivele și atribuțiile C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan;
- i) urmărește buna gospodărire și folosire a patrimoniului pe care îl are în administrare și după caz ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;
- j) stabilește modul în care se utilizează bugetul execuția bugetară și cum sunt orientate sumele realizate din veniturile extrabugetare;
- k) aprobă cuantumul premiilor și al amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- l)) aprobă colaborarea/asocierea C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan cu alte persoane fizice și juridice din țară sau străinătate și încheie parteneriate;
- m) asigură aplicarea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan privind activitatea C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan și supraveghează respectarea acestora;
- n) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea clubului și buna funcționare a acestuia;

(3) Convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație.

- se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, la solicitarea președintelui sau a majorității membrilor consiliului
- convocarea se face de către Președintele Clubului sportiv cu minim 2 zile înainte de ședința Consiliului de Administrație
- în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, hotărârile se aprobă cu majoritate membrilor
- ședințele sunt statutare prin prezența a minim 3 persoane cu drept de vot și se consemnează în procesul verbal
- în cazul absenței unui membru al C.A de la 3 ședințe consecutive fără motive întemeiate (boala,evenimente in familie,cursuri de perfecționare) ceilalți membri vor proceda la solicitarea schimbării acestuia din funcție de către CONSILIUL LOCAL VULCAN.
- un membru al C.A poate fi revocat în cazul refuzului nejustificat de a duce la îndeplinire hotărârile C.L privind activitatea C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan.
- pe perioada în care Directorul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan. nu este la program un timp îndelungat C.A. poate numi delegarea temporară de atribuții și numirea director interimar;

Art.14 (1) Directorul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan este Președintele Consiliului de Administrație

(2) Directorul are următoarele atribuții:

1. Concepe și aplică cu aprobarea C.A. programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului, în concordanță cu strategia de dezvoltare a activității sportive;
2. Organizează și conduce toate activitățile tehnice, economice, sociale și de altă natură ale clubului;
3. În calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor în vigoare și răspund potrivit legii de:
 - utilizarea creditelor bugetare
 - realizarea veniturilor
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local
 - integritatea bunurilor încredințate clubului
 - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare
4. Întocmește proiectul Regulamentul de Organizare și Funcționare, în vederea avizării acestuia de către C.A. și ulterior aprobarea sa în Consiliul Local Vulcan.
5. Elaborează proiectul de Regulament Intern al Clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat.
6. Reprezintă personal sau prin delegat clubul în toate relațiile cu terți, persoane fizice și juridice române sau străine.
7. Coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor de ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor în vederea realizării scopului și obiectivelor de activitate al clubului.
8. Stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții în vederea prezentului regulament de organizare și funcționare precum și structura organizatorică a clubului.
9. Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune.
10. Aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune recuperarea prejudiciilor produse.
11. Negociază și semnează contractele individuale de muncă și alte acte juridice de angajare a clubului.
12. Numește în funcție, în condițiile legii, personalul salariat al clubului și conduce activitatea acestuia, decide în legătură cu promovarea, recompensarea și sancționarea salariaților clubului.

13. Încheie contracte cu antrenorii, sportivii și personalul asimilat clubului, aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului.

14. Analizează periodic cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club.

15. Stabilește planul de transferuri pe ramuri de sport; aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia.

16. Urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție.

17. Aprobă necesarul de echipament și materiale sportive pentru secțiile clubului în vederea pregătirii de competiții și participarea la competiții.

18. Participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

19. Stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

20. Asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului respectiv (actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; regulamentul de organizare și funcționare propriu; regulamentul intern; hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vulcan privind activitatea clubului; statutele și regulamentele federațiilor naționale la care clubul este afiliat; programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului; evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport; rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale);

21. Dispune măsuri pentru promovarea spiritului fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței dopajului în activitatea clubului;

22. Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

23. Primește informații permanente asupra realizării obiectivelor aprobate și ia decizii corespunzătoare;

24. Informează periodic Consiliu de Administrație asupra rezultatelor economico-financiare ale clubului;

25. Primește, rezolvă și semnează corespondența clubului;

26. Asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare, îndeplinind orice alte atribuții pe care legea și regulamentele le prevăd.

(3). Anual, înainte de stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli al clubului, prezintă modul de îndeplinire a obiectivelor propuse, pe anul în curs și proiectul managerial pentru anul următor.

(4). Directorul clubului poate fi eliberat din funcție în condițiile neîndeplinirii, din vina acestuia, a obiectivelor asumate precum și în alte situații indicate în Codul Muncii, cu respectarea procedurilor legale.

(5). Directorul are drept de vot în cadrul Consiliului de Administrație.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 15. Structura Organizatorică a C.S.M.V. „Mihai Viteazu” este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vulcan.

Art. 16. Statutul de funcții al C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se aprobă anual prin Hotărârea Consiliului Local Vulcan.

Art.17 (1). C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan are în structură secții pe ramura de sport.

(2). Secțiile pe ramură de sport, sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții;

(3). Secțiile pe ramura de sport din cadrul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan sunt:

- a) fotbal;
- b) handbal;
- c) șah;
- d) atletism;
- e) schi;
- g) karate wkc;
- h) karate modern;
- i) box;
- j) gimnastică;
- k) tenis de câmp;
- l) tenis de masă;
- m) columbofil;
- n) karting;
- o) volei;

(4). Structura sportivă C C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan are în componență secțiile sportive pe ramură de sport și are în structură:

- președinte secție
- sportivi de performanță
- sportivi amatori
- personal tehnic (antrenori, maseuri, medici, alți specialiști)

Art. 18. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se afiliază la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport de sport proprii și după caz la asociațiile județene pe ramură de sport.

Art. 19. (1) Înființarea/desființarea unei secții pe ramură de sport în C C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se face prin H.C.L. Vulcan la solicitarea clubului sau la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport C.S.M.V. „Mihai Viteazu” întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidența federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art.20. Operațional C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan este structurat pe servicii și compartimente:

- a) Serviciul Administrativ
- b) Compartimentul financiar Contabil
- c) Compartimentul sport

Art 21. Serviciul Administrativ are următoarele atribuții:

- a) Asigură funcționarea clubului în domeniul administrării ritmice a materialelor

Consumabile necesare clubului

- b) Asigură întreținerea în stare de funcționare a bazei tehnico-materiale și modernizarea acesteia, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și I.S.U.
- c) Asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor instalațiilor și echipamentelor modernizarea acestora sau după caz repararea lor
- d) Asigură utilitățile necesare bunei funcționări ale clubului:
 - Alimentare cu apă
 - Energie electrică
 - Energie termică precum buna funcționări a instalațiilor și a vestiarelor
- e) Ia măsuri și urmărește aplicarea acestora pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta clubului și în perimetru exterior.
- f) Păstrează legătura cu organizatorul de ordine și liniște publică (Poliția și Poliția Locală)

- g) Asigură funcționalitatea clubului în domeniul activității de personal, privind utilizarea optimă a resurselor umane ale clubului, primirea și repartizarea corespondenței, conf. Normelor legale în vigoare.
- h) Ține evidența resurselor umane și a timpului de lucru
- i) Întocmește și dispune la inspectoratul teritorial de muncă a registrului REVISAL.
- j) Asigură activitățile de primire înregistrare repartizare și predare a corespondenței, precum și expedierea acesteia la destinație
- K) Asigură întreținerea și modernizarea bazei sportive în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- l) Gestionează și asigură echipamentul de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- m) Asigură transportul, cazarea, masa pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- n) Asigura asistența medicală pentru competițiile organizate de C.S.M.V. „Mihai Viteazu” ;
- o) Asigură luarea de măsuri pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan;
- p) Asigură protejarea datelor, informațiilor și documentelor cu caracter secret și confidențial, caracteristic activității C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan ;
- Q) Întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice pe care îl supune aprobării directorului C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan;
- r) Participă la elaborarea documentațiilor de achiziții publice (caiete de sarcini, fișe tehnologice, estimări valorice, clauze tehnice contractuale);
- s) Finalizează procedurile în SEAP, cu respectarea reglementărilor legale a achizițiilor publice.

Art.22 (1) Compartimentul Financiar - contabil asigură în cadrul clubului desfacerea activității financiar contabile și de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acestuia, precum și al altor acte normative.

(2) Compartimentul financiar – Contabil are următoarele atribuții:

- a) reprezintă unitatea alături de conducătorul acesteia în orice acțiune patrimonială și în relații cu agenții economici, instituții publice etc.
- b) întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare , în termenele și condițiile de lege.

- c) întocmește acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- d) organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- e) efectuează, organizează și conduce operațiunile contabile pentru secțiile sportive, sintetic și analitic;
- f) constituie contracte de garanție pentru gestionari și urmărește modul de formare a garanțiilor materiale;
- g) urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea personalului contractual și contractele civile;
- h) întocmește statele de plată și funcțiuni ale personalului, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical și definitivează statele de salarii cu sume de reținut;
- i) întocmește statele de plată ale sportivilor, antrenorilor și restul personalului tehnic sau auxiliar, după caz;
- j) întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- k) organizează inventarierea valorilor materiale și bănești, instruește personalul unității sportive în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere;
- l) duce la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
- m) întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- n) verifică documentele privind încheierea spațiilor temporar disponibile și verifică încasarea chiriilor și utilităților;
- o) vizează referatele de achiziție pentru: materialele de întreținere, consumabile, obiecte de inventar, alimente;
- p) întocmește lunar, cu ajutorul programelor informatice, balanțe de verificare pe rulaje de solduri;
- q) întocmește, cu ajutorul programelor informatice, balanța analitică pentru obiectele de inventar, alimente, materiale de curățenie, carburant, alte materiale și mijloace fixe;
- r) stabilește obligațiile de plată către bugetul general consolidat și asigură vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;

s) întocmește pe suport de hârtie și depune electronic sau online declarațiile nominale către: A.N.A.F., Casa de Sănătate, Casa de Pensii, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă;

t) primește și execută formele de poprire și asigură realizarea titlurilor executorii în condițiile legale;

u) efectuează demersurile pentru obținerea fondurilor necesare pentru desfășurarea activității;

v) asigură decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanți și alte cheltuieli materiale;

w) asigură plata oficialilor (arbitri, observatori, medic, alți delegați oficiali) pentru competițiile organizat de C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan;

(3) În funcție de nevoile specifice este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

(4) Compartimentul Financiar – Contabil asigură Funcția de control financiar intern și de gestiune. În acest sens el asigură în cadrul clubului o activitate cât mai profitabilă, evitarea oricăror forme de risipă și pagubă, respectarea prevederilor legale în domeniul economico - financiar și fiscal, controlul gestiunilor de mărfuri, obiecte de inventar, mijloace fixe, alte valori.

(5) În exercitarea funcției de control financiar intern și de gestiune, cu respectarea OG nr.119/1999 cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Financiar Contabil are următoarele atribuții:

a) efectuează controlul financiar intern în toate compartimentele și la toate punctele de lucru ale clubului;

b) coordonează și urmărește inventarierea gestiunilor clubului;

c) acordă viza de control financiar – preventiv;

d) verifică și analizează evoluția și structura conturilor care generează drepturi și obligații;

e) semnează documentele de plată

Art. 23. Compartimentul Sport are următoarele atribuții:

a) Asigură coordonarea unor structuri, echipe și proiecte legate de buna desfășurare a activității clubului;

b) Păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică;

c) Ține legătura cu Federațiile sportive la nivel național;

- d) Îndeplinește măsuri organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele Federațiilor naționale, pe ramuri de sport, pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă echipele clubului;
- e) Respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și instrucțiunile de aplicare a acestora emise de Directorul clubului;
- f) Întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare disputate acasă și în deplasare, pe care le supune spre aprobare Președintelui clubului;
- g) Asigură programarea și efectuarea controalelor medicale periodice la instituțiile de specialitate pentru obținerea vizelor medicale necesare participării la competițiile sportive;
- h) Colaborează cu antrenorii în ceea ce privește pregătirea și testarea capacității de efort a sportivilor în anumite perioade;
- i) Programează pentru investigații medicale, sportivii din cadrul clubului, accidentați în cursul programelor de pregătire/jocurilor oficiale/amicale;
- j) Coordonează maseurii pentru activitatea de refacere și recuperare a sportivilor;
- k) Organizează activitatea la nivelul grupelor de copii și juniori;

Art. 24 (1) În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenori, instructori sportivi), sportivi precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității sportive în cadrul clubului.

(2) Pentru fiecare ramură de sport pot fi numiți unul sau mai mulți tehnicieni angajați în condițiile legii.

(3) Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul directorului și al Consiliului de Administrație, sub condiția dovezii pregătirii de specialitate.

(4) Cheltuielile cu remunerațiile vor fi suportate din bugetul anual al C.S.M.V. „Mihai Viteazu”

(5) Personalul tehnic, personalul auxiliar și sportivii pot fi încadrați în cadrul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Art. 25 (1) C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan este finanțat prin bugetul anual propriu, care este administrat în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice locale pentru alocațiile primite de la bugetul local, precum și pentru veniturile proprii ale acestuia.

(2) Bugetul anual al C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se aprobă de către Consiliul Local Vulcan

(3) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se reportează în anul următor.

Art. 26. Bugetul anual cuprinde:

(1) Veniturile obținute din activitatea C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan nu sunt impozabile și includ:

- a) Cotizațiile și contribuțiile bănești ale membrilor și simpatizanților;
- b) Donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări
- c) Veniturile obținute din reclame și publicitate
- d) Veniturile pentru care se datorează impozite pe spectacole
- e) Venituri din valorificarea bunurilor (încheierile de terenuri sintetice)
- f) Indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive
- g) Indemnizații obținute din transferurile sportive
- h) Sume rămase din exercițiul financiar precedent
- i) Finanțări de la bugetul de stat sau local.

(2) Veniturile obținute din activitățile C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan se gestionează și se utilizează de către acesta, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără afectarea alocațiilor de la bugetul local

(3) Cheltuielile se suportă din fondurile proprii și din sumele transferate de la bugetul local și bugetul de stat și cuprind:

- a) Cheltuielile cu salariile
- b) Cheltuielile cu bunurile și serviciile
- c) Cheltuieli de capital
- d) Alte cheltuieli specifice activității sportive

Art. 27. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan poate beneficia, în condițiile legii, de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică,

sume ce vor fi asigurate pe bază de contract, încheiat între acesta și organele administrației centrale sau Consiliul Local al Municipiului Vulcan, după caz, în conformitate cu prevederile art.69, alin.(2) din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI

PATRIMONIUL C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan

Art. 28. Patrimoniul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art.29. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

Art. 30. În exercitarea drepturilor lui. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art.31. Pentru realizarea obiectivelor, C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan administrează bazele sportive aflate în patrimoniul municipiului Vulcan, transmise în folosință gratuită de către Consiliul Local al Municipiului Vulcan:

- Stadionul central

Art. 32. C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniul public sau privat al municipiului, fără aprobarea Consiliului Local al municipiului Vulcan și numai în condițiile reglementate de art.79 din Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Patrimoniul C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan poate fi modificat conform prevederilor legale

Capitolul VII

MEMBRII C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan

Art.34 (1) Având în vedere regimul juridic al C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan de persoana juridică de drept public și instituție publică în subordinea Consiliului Local Vulcan, acesta, în calitate de autoritate publică locală este membru fondator unic.

(2) Membrii C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan pot fi reprezentanții Cluburilor și Asociațiilor sportive asociate. În aceste condiții, C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan își menține statutul de club sportiv de utilitate publică.

Art. 35 C.S.M. „Mihai Viteazu” Vulcan poate avea membri simpatizanți și membri de onoare, însă fără atribuții sau drepturi în cadrul clubului sportiv.

Capitolul VIII

RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 36 Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști la dezvoltarea activității sportive, C.S.M.V. poate acorda următoarele recompense:

- a) Titlul de președinte de onoare;
- b) Titlul de membru de onoare;
- c) Distincții, trofee, prime și premii.

Art. 37(1) Măsurile disciplinare se aplică structurilor sportive afiliate la federațiile naționale (cluburi, asociații sportive, secții sportive etc), oficialilor acestora, jucătorilor și arbitrilor pentru abaterile de la normele de etică sportivă, de joc și de competiții, de organizare și disciplină astfel cum sunt reglementate de fiecare federație națională prin regulamentele proprii.

(2) Pentru personalul angajat în baza unui contract individual de muncă se aplică în mod corespunzător prevederile art. 247 și următoarele din Legea nr.53/2003 Codul Muncii.

Art. 38 Cuantumul premierilor și al amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație, cu respectarea competențelor ce derivă din legislația în vigoare și a normelor fiecărei federații sportive constituite la nivel național și se stipulează în Regulamentul intern al fiecărei secții.

Capitolul IX

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 39 Primarul și Consiliul Local al Municipiului Vulcan exercită supravegherea și controlul asupra C.S.M.V „Mihai Viteazu”.

Art.40 (1) C.S.M.V.„Mihai Viteazu”. este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, C.S.M.V. „Mihai Viteazu” are Certificatul de Identitate Sportivă _____

Art. 41 (1) C.S.M.V. „Mihai Viteazu” deține exclusivitate cu privire la :

- a) Dreptul supra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;

- b) Dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) Dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz:

(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de club în condițiile legii, numai la propunerea Primarului, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

Art. 42 Prezentul Regulament de organizare și funcționare al C.S.M.V. se completează de drept cu dispozițiile Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

VULCAN, 16.02.2016

INIȚIATOR: VICEPRIMAR
EC. MERIȘANU CRISTIAN



AVIZAT: SECRETAR
Jr. RODICA PETER





JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 14...../2016

privind darea în folosință gratuită Serviciului Județean de Ambulanță , substația Vulcan a unui spațiu situat în incinta Spitalului Municipal Vulcan, str. N.Titulescu nr. 59

Având în vedere expunerea de motive a Viceprimarului municipiului Vulcan înregistrată sub nr.17/8612/16.02.2016 prin care se propune darea în folosință gratuită către Serviciul Județean de Ambulanță Hunedoara, substația Vulcan, a unui spațiu situat în incinta Spitalului Municipal Vulcan, str. N.Titulescu nr.59,

În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată;

Văzând adresa Serviciului Județean de Ambulanță Hunedoara, înreg. sub nr. 35647/13.11. 2015;

Ținând cont de prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.17, art.36 alin 6, lit.a) pc.3, art. 45 alin. (3), precum și a art.124 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită Serviciul Județean de Ambulanță Hunedoara, substația Vulcan a unui spațiu situat în incinta Spitalului Municipal Vulcan, str. N.Titulescu nr. 59 , aflat în domeniul public al municipiului Vulcan, potrivit datelor de identificare prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului de comodat dintre Municipiul Vulcan în calitate de comodant și Serviciul Județean de Ambulanță Hunedoara în calitate de comodat, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Primarul Municipiului Vulcan, ing. Gheorghe Ile, să semneze contractul de comodat, în conformitate cu prevederile legale.

Art.4 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica, Institutiei Prefectului , Serviciului Județean de Ambulanță Hunedoara, - substația Vulcan, Spitalului Municipal Vulcan.

INIȚIATOR:VICEPRIMAR
Ec. MERIȘANU CRISTIAN

VULCAN, 16.02.2016

AVIZEAZĂ :SECRETAR
JR. RODICA PETER

JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI VULCAN

PRIMAR

NR. 17 / 8612 / 16.02. 2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită Serviciului Județean de Ambulanță , substația Vulcan a unui spațiu situat în incinta Spitalului Municipal Vulcan, str. N.Titulescu nr. 59

Prin adresa nr. 12825/19.01.2016 Serviciul de Ambulanță Hunedoara, solicită adoptarea unei hotărâri de consiliu, în vederea asigurării folosinței gratuite a spațiului din incinta Spitalului Municipal Vulcan, ținând cont de faptul că acolo își desfășoară activitatea substația Vulcan a Serviciului județean de Ambulanță Hunedoara.

Conform art .36 alin 6, lit. a) pc.3, din Legea 215 /2001 privind administrația publică locală, în exercitarea atribuțiilor, consiliul local asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sanatatea.

Deasemenea conform art. 124 al aceluiași act normativ consiliile locale pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată , după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitatea de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

Având în vedere cele menționate, si faptul că Serviciul de Ambulanță Hunedoara reprezintă un serviciu public, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre care vizează înființarea Clubului Sportiv municipal Vulcan, ca persoană juridică de drept public în subordinea consiliului local Vulcan.

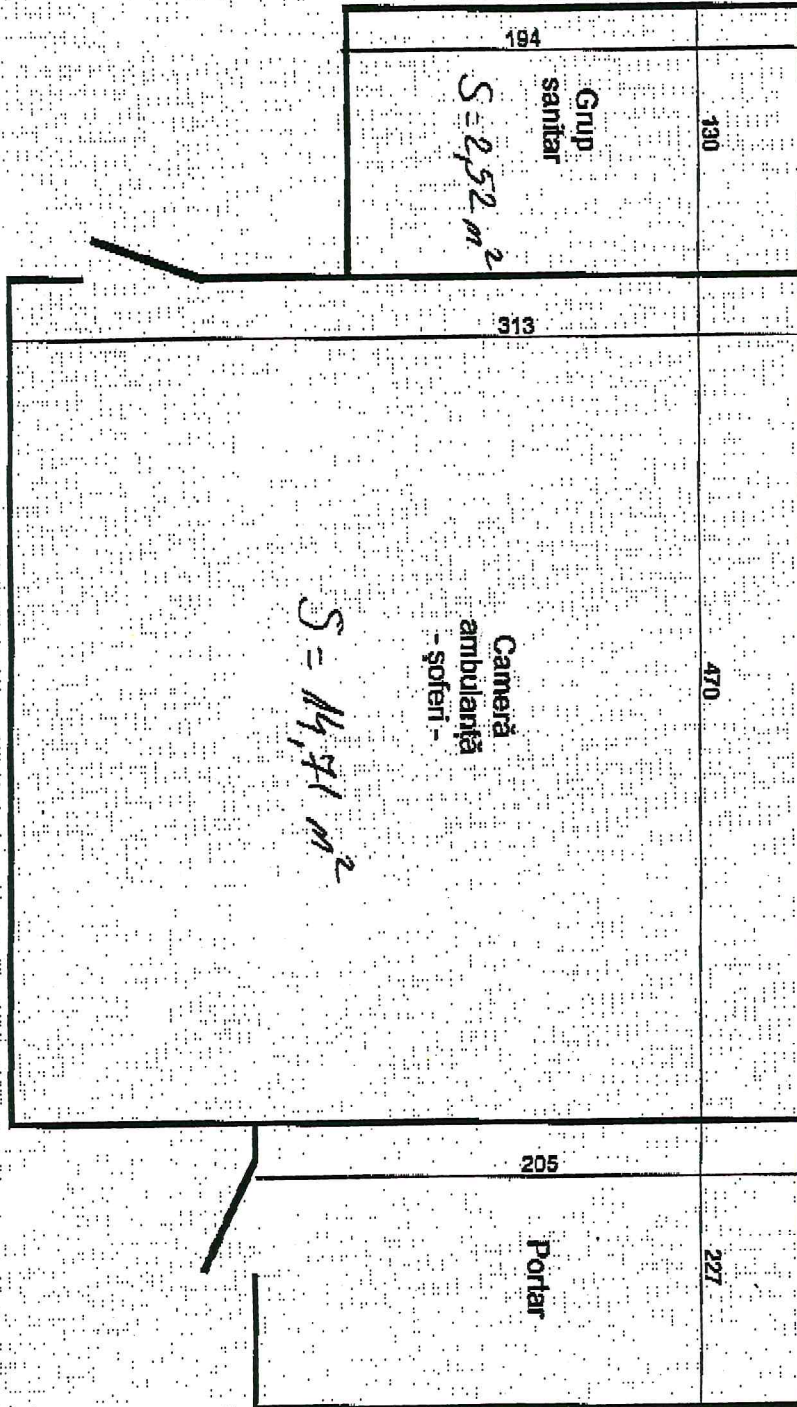
VICEPRIMAR

Ec. MERIȘANU CRISTIAN



ANEXA NR. 1

Plan clădire Poartă/Ambulanță (șofer)



Indicant

Martin David

[Handwritten signature]

CONTRACT DE COMODAT

Încheiat azi

MUNICIPIUL VULCAN prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN,
adresă: Bd. Mihai Viteazu nr.31, Municipiul Vulcan, cod 336200, Județul Hunedoara,
telefon: 0254/570340; 0372733044, fax: 0254/571910; e-mail: primvulcan@yahoo.com;
site: www.e-vulcan.ro, cod fiscal 4375267, cont RO10 TREZ 368 24 84 02 71 XXXXX
Trezoreria Petroșani, reprezentată prin ing. GHEORGHE ILE – primar

și

SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ HUNEDOARA, reprezentată prin
manager dr. Filimon Valeria, în calitate de **COMODATAR**:

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie folosința de către comodatar a unui spațiu, situat în Municipiul Vulcan, str. N.Titulescu, nr.59, județul Hunedoara.

TERMEN :

Art. 2. (1) Comodantul acordă comodatarului folosința spațiului care face obiectul contractului, până în data de, cu începere de la data semnării contractului.

(2) La solicitarea părții interesate, prezentul contract de comodat poate fi prelungit prin act adițional.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR :

Art. 3. Comodantul se obligă:

- să dea comodatarului spre folosință, în bună stare, spațiul care face obiectul prezentului contract.

Art. 4. Comodatarul se obligă:

- să folosească și să întrețină spațiul primit în folosință, corespunzător destinației acestuia, respectiv sediu social;

- să folosească spațiul potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;

- să restituie spațiul la data încetării contractului;

- să nu închirieze sau înstrăineze spațiul primit în folosință.

- să suporte toate cheltuielile generate de utilizarea spațiului

RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR :

Art.5. Comodantul se obligă să pună la dispoziția comodatarului spațiul care face obiectul prezentului contract în bune condițiuni, corespunzător destinației acestuia.

Art. 6. Comodatarul răspunde pe perioada folosirii spațiului, pentru deteriorarea în tot sau în parte a spațiului care face obiectul prezentului contract, dacă nu dovedește că, deteriorarea s-a produs fortuit sau că, deteriorarea este o consecință a folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

DAUNE COMINATORII :

Art. 7. În cazul în care comodatarul nu restituie spatiul la data încetării contractului, acesta este obligat să plătească comodantului daune cominatorii în valoare de 100 lei pentru fiecare zi de întârziere.

FORȚA MAJORĂ :

Art. 8. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă, care invocă forța majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării ei despre apariția cauzei de forță majoră, în cel mult 5 zile de la apariția acesteia, pe baza unei confirmări a unor autorități competente, care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI :

Art. 9. Raporturile contractuale încetează prin restituirea spatiului care face obiectul prezentului contract, în stare corespunzătoare, conform destinației acestuia și a condițiilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 10. În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului.

LITIGII :

Art. 11. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 4 (patru) exemplare originale.

Vulcan :.....

COMODANT
PRIMARIA MUNICIPIULUI VULCAN

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Ile

COMODATAR
SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ HUNEDOARA
manager dr. Filimon Valeria

INIȚIATOR:

VICĚPRIMAR,
EC . MERIȘANU CRISTIAN



AVIZAT: SECRETAR,

Jr. RODICA PETER

